



Ministerio de Salud y Protección Social
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.
APOTO - GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-PT-814
VERSIÓN: 04
FECHA: 2024-02-23

I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS: **PS 2829 2024**
C.D.P. No.: **317**

Proceso que pertenece: **MISSIONAL**
Servicio al que pertenece: **URGENCIAS**
Unidad a la que pertenece: **CAPS DIANA TURBAY**

Nombre del Contratista: **SANTIAGO APONTE MORENO**
C.C. **1.006.007.619**
de: **BOGOTÁ D.C.**

Fecha Inicio: **2024-01-21**
Fecha Terminación Inicial: **2024-03-20**
Valor Mensual: **\$ 6.771.264**
Valor a cobrar: **\$ 9.522.090**

ADICIÓN/OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	N° CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	\$ 9.522.090	1030	21/03/2024	20/04/2024	1	ENERO	\$ 3.808.836	\$ 1.189.200	9461593486	15/01/2024
2	\$ 9.522.090	1270	21/04/2024	20/05/2024	2	FEBRERO	\$ 9.522.090	\$ 1.165.900	9463094099	19/02/2024
3	\$ 17.774.568	1619	21/05/2024	30/06/2024	3	MARZO	\$ 9.310.488	\$ 1.180.700	9464149724	8/03/2024
4	\$ 9.522.090	2200	1/07/2024	31/07/2024	4	ABRIL	\$ 8.675.682	\$ 1.158.300	9465534114	10/04/2024
5					5	MAYO	\$ 9.522.090	\$ 1.076.500	9467025746	10/05/2024
6					6	JUNIO	\$ 9.522.090	\$ 1.184.200	9468522642	13/06/2024
7					7	JULIO	\$ 9.522.090	\$ 1.184.000	9469875725	5/07/2024
8					8					
9					9					
10					10					
11					11					
12					12					
13					13					
14					14					

Revisión de contrato
VALOR INICIAL DEL CONTRATO
\$ 13.542.528

VALOR TOTAL DEL CONTRATO
\$ 59.883.366

PAGOS REALIZADOS
\$ 59.883.366

SALDO DEL CONTRATO
\$ 0

II. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO MEDICO GENERAL PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN DE URGENCIAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: Desde: **2024-07-01** Hasta: **2024-07-31**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Realizar las actividades, procedimientos diagnósticos y terapéuticos determinados dentro del plan de manejo de su especialidad, de una manera oportuna y pertinente	Realizó las actividades, procedimientos diagnósticos y terapéuticos determinados dentro del plan de manejo de su especialidad, de una manera oportuna y pertinente	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámico Correal.
2. Brindar una atención en salud buscando las mejores condiciones de oportunidad, integralidad, eficiencia, continuidad y pertinencia, en un ambiente de atención personalizada y humanizada	Brindó una atención en salud buscando las mejores condiciones de oportunidad, integralidad, eficiencia, continuidad y pertinencia, en un ambiente de atención personalizada y humanizada	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámico Correal.
3. Prestar un servicio asistencial respetando la autonomía institucional de la SUBRED, su visión, misión, estructura orgánica, reglamentos administrativos, técnicos, científicos y disciplinarios, acogiéndolo las directrices institucionales	Prestó un servicio asistencial respetando la autonomía institucional de la SUBRED, su visión, misión, estructura orgánica, reglamentos administrativos, técnicos, científicos y disciplinarios, acogiéndolo las directrices institucionales	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámico Correal.
4. Realizar las actividades según las necesidades de la subred dando cobertura en todas las unidades en donde se ofrece el servicio y sus requeridos	Realizó las actividades según las necesidades de la subred dando cobertura en todas las unidades en donde se ofrece el servicio y sus requeridos	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámico Correal.
5. Informar al paciente y su familia sobre la condición clínica, plan de manejo, atención y recomendaciones de egreso, conocer el grado de satisfacción sobre los servicios prestados y resolver inquietudes relacionadas con el proceso de atención	Informó al paciente y su familia sobre la condición clínica, plan de manejo, atención y recomendaciones de egreso, conocer el grado de satisfacción sobre los servicios prestados y resolver inquietudes relacionadas con el proceso de atención	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámico Correal.
6. Llevar registro de las actividades, procedimientos e intervenciones, así como mantener actualizados los informes estadísticos definidos por la institución y todos aquellos registros necesarios para el cumplimiento de los procesos de control y facturación	Llevó registro de las actividades, procedimientos e intervenciones, mantuvo actualizados los informes estadísticos definidos por la institución y todos aquellos registros necesarios para el cumplimiento de los procesos de control y facturación	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámico Correal.
7. Respetar los derechos del paciente, cumplir el código de ética médica y las disposiciones legales pertinentes propias de los servicios en donde se presta la atención	Respetó los derechos del paciente, cumplió el código de ética médica y las disposiciones legales pertinentes propias de los servicios en donde se presta la atención	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámico Correal.
8. Realizar el seguimiento y control a pacientes en los que se requirió su participación e impartir instrucciones al equipo de salud sobre los procedimientos ordenados	Realizó el seguimiento y control a pacientes en los que se requirió su participación e impartió instrucciones al equipo de salud sobre los procedimientos ordenados	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámico Correal.
9. Emitir conceptos médicos que se le requirieron, realizar resúmenes de historia clínica, epícrisis u otros documentos asistenciales o administrativos que sean solicitados	Emitió conceptos médicos que se le requirieron, realizó resúmenes de historia clínica, epícrisis u otros documentos asistenciales o administrativos que fueron solicitados	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámico Correal.
10. Diligenciar en forma completa, oportuna, sistemática y legible (en los casos en que se presenten fallas del sistema, los formatos) de las historias clínicas, consentimiento informado, reportes de estudios y demás registros propios de su actuar, de acuerdo a lo establecido en la normatividad vigente, los procedimientos de auditoría y demás directrices relacionadas con el manejo de historias clínicas y respaldando todas las actuaciones realizadas al paciente con firma y sello	Diligenció en forma completa, oportuna, sistemática y legible (en los casos en que se presenten fallas del sistema) los formatos de las historias clínicas, consentimiento informado, reportes de estudios y demás registros propios de su actuar, de acuerdo a lo establecido en la normatividad vigente, los procedimientos de auditoría y demás directrices relacionadas con el manejo de historias clínicas y respaldando todas las actuaciones realizadas al paciente con firma y sello	Registro de historia clínica de forma manual en los formatos respectivos que posteriormente fueron cargados en el aplicativo Dinámico Correal.
11. Garantizar la debida reserva de la información del paciente y de los registros clínicos	Garantizó la debida reserva de la información del paciente y de los registros clínicos	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámico Correal.
12. Garantizar la integridad y adecuado funcionamiento de los equipos, elementos e instalaciones, así como la utilización racional de los recursos que la Subred aporte al desarrollo de las actividades contratadas y responder por su reposición o reparación cuando los daños se ocasionen por negligencia o inadecuada manipulación de los mismos	Garantizó la integridad y adecuado funcionamiento de los equipos, elementos e instalaciones, así como la utilización racional de los recursos que la Subred aporte al desarrollo de las actividades contratadas y respondió por su reposición o reparación cuando los daños se ocasionen por negligencia o inadecuada manipulación de los mismos	Registro en los actas de entrega de material de protección personal e higiene
13. Reportar al Área de Recursos Humanos - Activos Fijos de la SUBRED, los equipos de propiedad del contratista, que se destina a las actividades asistenciales	Reportó al Área de Recursos Humanos - Activos Fijos de la SUBRED, los equipos de su propiedad, que se destinan a las actividades asistenciales	Registro en los actas de entrega de material de protección personal e higiene
14. Participar activamente en el desarrollo, implementación y cumplimiento de las políticas institucionales, sistema integrado de gestión, acreditación, seguridad del paciente y demás actividades contempladas dentro del sistema obligatorio de garantía de la calidad	Participó activamente en el desarrollo, implementación y cumplimiento de las políticas institucionales, sistema integrado de gestión, acreditación, seguridad del paciente y demás actividades contempladas dentro del sistema obligatorio de garantía de la calidad	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámico Correal.
15. Participar en las diferentes actividades del servicio, jornadas de capacitación, inducción, reuniones, comités y eventos a los cuales sea convocado	Participó en las diferentes actividades del servicio, jornadas de capacitación, inducción, reuniones, comités y eventos a los cuales fue convocado	Registro en los actas de asistencia a capacitaciones
16. Participar en la elaboración, actualización, implementación y adherencia de guías, manuales, procedimientos y protocolos que apliquen al servicio	Participó en la elaboración, actualización, implementación y adherencia de guías, manuales, procedimientos y protocolos que aplican al servicio	Registro en los actas de asistencia a capacitaciones
17. Apoyar a la Entidad en las actividades que demande según requerimientos interinstitucionales y extra institucionales	Apoyó a la Entidad en las actividades que demandó según requerimientos interinstitucionales y extra institucionales	Registro en los actas de asistencia a capacitaciones

18	Participar en la elaboración de respuestas a reclamaciones y requerimientos que se presenten en desarrollo de la atención que se obliga a prestar a los usuarios o pacientes que demanden el servicio	Participar en la elaboración de respuestas a reclamaciones y requerimientos que se presenten en desarrollo de la atención que se obliga a prestar a los usuarios o pacientes que demanden el servicio	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámico General.
19	Presionar el apoyo necesario para dar respuesta a objeciones iniciales evitando así que se genere Clases Definitivas o procesos de Conciliación por parte de EPS-S-EAPD	Presionar el apoyo necesario para dar respuesta a objeciones iniciales evitando así que se genere Clases Definitivas o procesos de Conciliación por parte de EPS-S-EAPD	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámico General.
20	Notificar los sucesos de seguridad que se presenten durante el proceso de atención	Notificar los sucesos de seguridad que se presenten durante el proceso de atención	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámico General.
21	Participar en los análisis a los que sea convocado a implementar las acciones de mejora definidas para el servicio	Participar en los análisis a los que sea convocado a implementar las acciones de mejora definidas para el servicio	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámico General.
22	Reportar los eventos de notificación obligatoria con la oportunidad establecida en la normatividad vigente	Reportar los eventos de notificación obligatoria con la oportunidad establecida en la normatividad vigente	Registro en los actos de asistencia a capacitaciones
23	Desarrollar actividades de docencia de servicio en la revista médica u otro espacio dirigidas a los estudiantes y/o personal del servicio, para el desarrollo y formación del recurso humano en salud, si aplica	Desarrollar actividades de docencia de servicio en la revista médica u otro espacio dirigidas a los estudiantes y/o personal del servicio, para el desarrollo y formación del recurso humano en salud, si aplica	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámico General.
24	Intervenir a la comunidad sobre la prevención de las enfermedades propias de su especialidad	Intervenir a la comunidad sobre la prevención de las enfermedades propias de su especialidad	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámico General.
25	Informar al supervisor del contrato cualquier novedad que afecte el cumplimiento de sus obligaciones	Informar al supervisor del contrato las novedades que afecten el cumplimiento de sus obligaciones	Formatos de novedades de personal radicados en la oficina de la dirección de urgencias.
26	Facilitar las labores de supervisión que la SUBRED, realice en forma directa por la Subdirección de Servicios de Salud, la Oficina de Calidad y/o a través de terceros	Facilitar las labores de supervisión que la SUBRED, realice en forma directa por la Subdirección de Servicios de Salud, la Oficina de Calidad y/o a través de terceros	Formatos de novedades de personal radicados en la oficina de la dirección de urgencias.
27	Cumplir oportunamente las recomendaciones, oportunidades de mejora, actos de compromiso y demás solicitudes de la Supervisión y de la Oficina de Calidad	Cumplir oportunamente las recomendaciones, oportunidades de mejora, actos de compromiso y demás solicitudes de la Supervisión y de la Oficina de Calidad	Formatos de novedades de personal radicados en la oficina de la dirección de urgencias.
28	Acreditar el cumplimiento del pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscal durante la vigencia del contrato, requisito indispensable para generar cada pago a su favor	Acreditar el cumplimiento del pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscal durante la vigencia del contrato, requisito indispensable para generar cada pago a su favor	Presentación de planilla mensual de aportes de seguridad social
29	Apoyar en la parte técnica las actividades de supervisión de los contratos cuando estos sean asignados	Apoyar en la parte técnica las actividades de supervisión de los contratos cuando estos sean asignados	Registro en los actos de asistencia a capacitaciones
30	Cumplir con las actividades establecidas en el respectivo contrato, cumpliendo con las directrices establecidas por la institución, en los casos de novedades informar con anticipación para el cobro de sus actividades	Cumplir con las actividades establecidas en el respectivo contrato, cumpliendo con las directrices establecidas por la institución.	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámico General.
31	Las demás asignadas por la supervisión del contrato. Concedidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato	Las demás asignadas por la supervisión del contrato. Concedidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato	Notificación de actividades de la supervisión
32	Asistir y participar en las capacitaciones, socializaciones, espacios técnicos-clínicos que se programen desde la entidad	Asistir y participar en las capacitaciones, socializaciones, espacios técnicos-clínicos que se programen desde la entidad	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámico General.
33	Realizar consulta, valoración, revaloración y clasificación TRIAGE del paciente en el servicio de urgencias. Concedidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato	Realizar consulta, valoración, revaloración y clasificación TRIAGE del paciente en el servicio de urgencias. Concedidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámico General.

Observaciones:

CAPS DIANA TURBAY 186 Y UMHES LA VICTORIA 84

TOTAL HORAS 270

Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotinante y afiliación a pensión, Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

Saltos

Firma del Contratista

C.C. 1.006.007.619 de BOGOTÁ D.C.

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATO

NOMBRE:

FERNANDO MONTENEGRO SALCEDO

CARGO:

DIRECTOR TÉCNICO CÓDIGO 009 GRADO 05

FIRMA

Fernando Montenegro Salcedo

C. Salcedo

CUENTA DE COBRO No. 7

FECHA 31/07/2024

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD
CENTRO ORIENTE E.S.E.
Nit. 900.959.051.7**

DEBE A:

**SANTIAGO APONTE MORENO
C.C. 1006007619**

LA SUMA DE

**NUEVE MILLONES QUINIENTOS VEINTIDOS MIL NOVENTA PESOS
(\$9.522.090) ✓**

Por concepto de **270 HORAS** Honorarios por Prestación de Servicios en cumplimiento del Contrato No. **PS 2829 2024**, con afiliación a **ARL RIESGO 3** correspondiente del **01** al **31** de **JULIO DE 2024**

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO MEDICO GENERAL PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN DE URGENCIAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente,



**SANTIAGO APONTE MORENO
C.C. 1006007619**

**CELULAR: 3214803143 DIRECCION: CL 13 SUR # 8 35
CUENTA DE AHORROS N° 20341674469 DE BANCOLOMBIA**



Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE																			
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante		Sucursal Principal		Direccion		Ciudad-Departamento		Teléfono	Exonerado SENA e ICBF							
CC 1006007619		APORTE MORENO SANTIAGO	INDEPENDIENTE		PRINCIPAL		CALLE 13 SUR # 8 35		BOGOTA-BOGOTA D.E.		3214803143	No							
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION																			
Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago											
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora		Valor									
2024-06	2024-06	769923803	9469875725	I	2024/07/05	2024/07/11	BANCOLOMBIA			6	\$1,186,000								
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																			
EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS			
No.	Identificación	Nombres		Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)						\$3,808,836	\$609,500			\$3,808,836	\$476,200			\$0	\$0			\$3,808,836	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						\$3,808,836	\$609,500			\$3,808,836	\$476,200			\$0	\$0			\$3,808,836	
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)						\$3,808,836	\$609,500			\$3,808,836	\$476,200			\$0	\$0			\$3,808,836	
1	CC 1006007619	APORTE SANTIAGO		230301	30	\$3,808,836	\$609,500	EP5002	30	\$3,808,836	\$476,200		0	\$0	\$0	14-21	30	\$3,808,836	
Total		Afiliados (1)				\$3,808,836	\$609,500			\$3,808,836	\$476,200			\$0	\$0			\$3,808,836	



Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1006007619		APONTE MORENO SANTIAGO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 13 SUR # 8 35	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3214803143	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2024-06	2024-06	769923803	9469875725	1	2024/07/05	2024/07/11	BANCOLOMBIA	6	\$1,184,000
RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$609,500	\$2,800	\$0	\$612,300	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$609,500	\$2,800	\$0	\$612,300	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$92,800	\$500	\$0	\$93,300	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$92,800	\$500	\$0	\$93,300	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$476,200	\$2,200	\$0	\$478,400	
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	\$476,200	\$2,200	\$0	\$478,400	
TOTAL				1	\$1,178,500	\$5,500	\$0	\$1,184,000	

